



België

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



16029885

Dépôté/Regu le

17 FEB. 2016

Griffie

au greffe du tribunal de commerce
francophone de Bruxelles

Ondernemingsnr : **0873.268.432**

Benaming

(voluit) : **Stichting tegen Kanker**

(verkort) : **STK**

Rechtsvorm : Stichting van openbaar nut

Zetel : Leuvensesteenweg, 479 te 1030 Brussel

Onderwerp akte : Rechtzetting aan het opstellen en coordinatie van de Statuten

Naar aanleiding van het opstellen op datum van het verschijnen van het Ministeriele Besluit daterend van 06/05/2005 dient het ondernemingsnummer als volgt gelezen te worden : BE0873.268.432.

Wij coördineren de Statuten als volgt :

I. STATUTEN

Artikel 1: Naam – Oprichters

1.1 De Stichting van openbaar nut krijgt de benaming "Fondation contre le Cancer", "Stichting tegen Kanker", "Stiftung gegen Krebs", "Foundation against Cancer", afgekort: "F.C.C.", "S.T.K.", "S.G.K.", of "F.A.C.". Elke benaming kan zonder onderscheid, afzonderlijk of gezamenlijk worden gebruikt: ondernemingsnr 0873.268.432

1.2 Alle akten, aankondigingen, publicaties, briefwisseling en andere documenten die uitgaan van de Stichting moeten haar benaming vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Stichting van openbaar nut" alsook het adres van haar zetel.

1.3 De Stichting is opgericht door:

- de Belgische Vereniging tegen Kanker, vereniging zonder winstoogmerk, waarvan de zetel gevestigd is te 1030 Brussel, Leuvensesteenweg 479.
- het Belgisch Werk tegen Kanker, vereniging zonder winstoogmerk, waarvan de zetel gevestigd is te 1030 Brussel, Leuvensesteenweg 479.
- de Belgische Federatie tegen Kanker, vereniging zonder winstoogmerk, waarvan de zetel gevestigd is te 1030 Brussel, Leuvensesteenweg 479.

Artikel 2: Zetel

De Stichting heeft haar zetel te 1030 Brussel, Leuvensesteenweg 479. De zetel kan worden overgebracht naar iedere andere plaats in België door een eenvoudige besluit van de raad van bestuur dat wordt gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en binnen de maand wordt meegedeeld aan de Federale Overheidsdienst Justitie. De Stichting kan activiteitszetels hebben in België en in andere landen.

Artikel 3: Doel en activiteiten

3.1. Het doel van de vereniging bestaat uit het onbaatzuchtig bevorderen en ontwikkelen van de strijd tegen kanker in al zijn vormen, zoals steun aan het wetenschappelijk onderzoek, voorlichting en preventie, alsook het begeleiden van patiënten en hun naaste verwanten, zonder beperking door grenzen, zonder onderscheid van taal, gewest of ras, zonder overwegingen van politieke, filosofische of confessionele aard, door het stellen van handelingen van pedagogische, wetenschappelijke en filantropische aard.

3.2. In het raam van deze doelstelling kan de Stichting meer bepaald volgende activiteiten ontplooiën:

- a) geschikte initiatieven nemen in zake voorlichting, preventie en opvoeding, in het bijzonder ten aanzien van personen die zich bloot stellen of blootgesteld zijn aan een verhoogd kankerrisico ;
- b) geschikte initiatieven en projecten aanmoedigen en organiseren inzake voorlichting, preventie en opvoeding inzake gezondheid ;
- c) het voorlichten van artsen en ander medisch en sociaal personeel aanmoedigen, meer bepaald door het samenstellen van geactualiseerde documentatie inzake strijd tegen kanker ;
- d) het organiseren, bevorderen, stimuleren van de samenwerking en het coördineren van alle acties en initiatieven inzake preventie van en strijd tegen kanker ;
- e) het verlenen van psychosociale en financiële bijstand aan alle personen die getroffen zijn door kanker, alsook aan hun naastbestanden ;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/02/2016 - Annexes du Moniteur belge

- f) het bevorderen van het wetenschappelijk onderzoek inzake strijd tegen kanker en meer bepaald door het toekennen van kredieten aan onderzoekers of aan onderzoekteams van wie het werk werd opgemerkt wegens het belang of oorspronkelijkheid ervan;
- g) het ondernemen van alle acties om de Stichting en haar opdracht beter bekend te maken;
- h) het vertegenwoordigen van de belangen van de wetenschappelijke gemeenschap en de patiënten bij de diverse Europese, federale, gewestelijke, communautaire en internationale instanties die zich bezighouden met de strijd tegen kanker;
- i) aansluiten bij en samenwerken met alle instellingen en organisaties die hetzelfde doel nastreven.

Artikel 4: Wijze van benoëming, ontslag en afzetting van de bestuurders en de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur en de vertegenwoordiging

4.1. De Stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur die bestaat uit ten minste 6 personen en ten hoogste 24 personen. De bestuurders kunnen natuurlijke personen of rechtspersonen zijn en hun mandaat is onbezoldigd.

Onverminderd hetgeen bepaald is in het onderstaande artikel 4.2, zal elke bestuurder worden benoemd voor een termijn van zes jaar en is het mandaat hernieuwbaar, in voorkomend geval verscheidene keren.

Een bestuurder die benoemd is om een overleden of ontslagnemende of afgezette bestuurder te vervangen, zal echter steeds het mandaat voltooien van diegene die hij is opgevolgd.

4.2. Worden als eerste bestuurders benoemd:

Voor een termijn die eindigt op éénendertig januari tweeduizend en zes:

De Heer Edmond Danthine, wonende te 5370 Havelange, Avenue du Ciel, 39.

De Heer Léon Dierckx, wonende te 2300 Turnhout, Klein England, 34.

De Heer Jacques Deneef, wonende te 1050 Brussel, Macaulaan, 8.

Voor een termijn die eindigt op éénendertig januari tweeduizend en acht :

De heer Frans Uytbroeck, wonende te 1040 Brussel, Louis Hapsstraat, 92.

De Heer Michel Symann, wonende te 1300 Limal, Rue Josephine Rauscent, 142.

De Heer Pierre Grégoire, wonende te 1640 Sint-Genesius-Rode, Sneppenlaan, 8.

Voor een termijn die eindigt op éénendertig januari tweeduizend en tien:

De heer Philippe De Page, wonende te 1170 Brussel, Vorstlaan 34.

De heer Jean-Luc Indekeu, wonende te 1000 Brussel, Congresstraat 11.

De Heer Pierre Konings, wonende te 1180 Brussel, Prins van Oranjelaan 178.

De bestuurders zullen voortaan worden benoemd of herverkozen door de raad van bestuur die beslist met een meerderheid van drie vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De raad kan evenwel niet beslissen om tot dergelijke benoëming over te gaan zonder dat drie vierde van de leden effectief aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4.3. Behoudens vernieuwing, eindigen de mandaten van de bestuurders automatisch op de datum waarop hun termijn van zes jaar verstrijkt.

4.4. De bestuurders zijn op ieder ogenblik afzetbaar door de raad van bestuur met de meerderheid van personen en stemmen waarvan sprake in artikel 4.2. De betrokken bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging, maar zal de gelegenheid krijgen om vóór de beraadslaging gehoord te worden.

4.5. De leden kunnen op ieder ogenblik per aangetekend schrijven hun ontslag indienen. De aangetekende brief wordt geadresseerd aan de voorzitter of aan één van de voorzitters indien er meerdere voorzitters zijn. Dit ontslag neemt eeri aanvang op de datum van de brief met de ontvangstbevestiging die is ondertekend door de voorzitter of de voorzitters of één van hen, indien de andere niet beschikbaar is of zijn, of door één der ondervoorzitters.

4.6. Afgezien van de speciale delegering waarvan sprake in volgende paragraaf, worden alle akten die de Stichting in en buiten rechte binden, ondertekend door twee bestuurders, onder wie de voorzitter of één van de voorzitters.

De raad van bestuur kan, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, speciale bevoegdheden voor het vertegenwoordigen van de Stichting toevertrouwen aan één of meerdere bestuurders, waarbij hij tevens beslist of deze alleen dan wel gezamenlijk kan optreden met een andere bestuurder.

Behoudens in geval van de speciale delegering waarvan sprake in volgende paragraaf, worden de dagelijkse briefwisseling en akten van dagelijks bestuur ondertekend door de voorzitter (of door één van de voorzitters) of door de ondervoorzitter (of door de ondervoorzitters).

De raad van bestuur kan, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, het dagelijks bestuur en/of het ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling van de Stichting toevertrouwen aan éeri of meerdere personen van zijn keuze, die al dan niet bestuurder is/zijn, waarbij hij tevens beslist of deze alleen dan wel gezamenlijk kan optreden met een andere persoon.

Die aanstellingen geschieden volgens dezelfde voorwaarden inzake bevoegdheden en meerderheid bij de stemming als vermeld in artikel 4.2. Ook de herroeping verloopt volgens dezelfde modaliteiten.

Artikel 5: Raad van bestuur: samenstelling, mandaat, stemming en belangenconflicten en geschillenregeling

5.1. De raad van bestuur kiest in zijn schoot, in aanwezigheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, één of meer voorzitters, één of meer ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester. De

vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter of één van de voorzitters, of wanneer deze laatsten verhinderd zijn door de of één van de ondervoorzitters.

5.2. Behoudens andersluidende bepalingen in de wet of de statuten kan de raad maar rechtsgeldig beraadslagen wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

5.3 De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij de wet of de statuten het anders bepalen.

5.4. Iedere bestuurder kan zich bij de beraadslagingen laten vertegenwoordigen door een volmacht te verlenen aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan echter slechts éénmaal met volmacht stemmen.

5.5. Indien zich een belangenconflict voordoet, zal de betrokken bestuurder dit op eigen initiatief meedelen aan de voorzitter(s) en, ingeval deze laatste(n) verhinderd is/zijn, aan één van de ondervoorzitters. Hij mag niet deelnemen aan de beraadslaging van de raad, noch aan de stemming over de beslissing. Zijn gemotiveerde verklaring zal worden gehecht aan de notulen van de zitting.

Artikel 6: Bevoegdheid van de raad van bestuur en van de personen belast met het dagelijks bestuur en de vertegenwoordiging

De raad van bestuur is bevoegd om alle rechtshandelingen te stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de Stichting. Aldus, meer bepaald :

a) kan de raad van bestuur, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, het personeel van de Stichting aanwerven en ontslaan, overeenkomstig de voorwaarden die hij bepaalt ;

b) kan de raad van bestuur alle akten en contracten opstellen en ondertekenen, dadingen aangaan, vergelijken treffen, alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen en verkopen, hypotheek, toestaan, kredieten aangaan, huurovereenkomsten van alle duur afsluiten, alle subsidies, schenkingen, legaten en overdrachten aanvaarden, afzien van alle rechten, de Stichting rechtsgeldig vertegenwoordigen bij authentieke akten, alle bevoegdheden delegeren aan de maandatarissen van zijn keuze, de Stichting in rechte vertegenwoordigen als eiser en als verweerder;

c) kan de raad van bestuur alle geldsommen en waarden ontvangen, alle geldsommen in bewaring gegeven, waarden afhalen, alle rekeningen openen bij banken en bij de Post, op deze rekeningen alle verrichtingen uitvoeren waaronder met name het afnemen van fondsen door middel van cheques, opdrachten tot storting of overschrijving en alle andere betalingsopdrachten, alle bankkluizen huren, alle door de Stichting verschuldigde bedragen betalen, bij de post, de douane en de spoorwegen brieven, telegrammen, pakjes en aangetekende zendingen afhalen, zowel verzekerde als niet verzekerde; alle postmandaten ontvangen, alsook alle betekeningen of ontvangstbewijzen van de post;

d) de raad van bestuur kan de samenstelling en de werkwijze van de raadgevende organen, zoals de wetenschappelijke raad, bepalen en de leden ervan benoemen en ontslaan;

e) de raad van bestuur kan allerlei huishoudelijke reglementen, alsook een deontologisch reglement opstellen, die moeten worden nageleefd door de bestuurders, de leden van de raad, het personeel, de vrijwilligers en de begunstigen van de financiële steun;

f) de raad van bestuur neemt het strategische management waar en controleert het beleid van de algemene directie en van het operationele bestuur.

Artikel 7 : Handtekening

Onder voorbehoud van de bepalingen van artikel 4.6, worden alle documenten die de Stichting verbinden, behoudens bijzondere volmachten, ondertekend door minstens twee bestuurders die ten aanzien van derden geen bewijs hoeven te leveren van de bevoegdheid die hun daartoe is verleend.

Artikel 8 : Raad van bestuur: oproeping en vergaderingen.

8.1. De raad van bestuur vergadert ten minste zesmaal per jaar op initiatief van de voorzitter, één van zijn voorzitters of, indien deze niet beschikbaar zijn, van de ondervoorzitters.

8.2. Hij dient eveneens samen te komen binnen de 14 dagen, telkens wanneer ten minste een derde van de bestuurders daarom verzoekt met een schrijven aan de voorzitter of aan één van de voorzitters, waarin het voorstel dat zij aan de raad willen voorleggen wordt vermeld.

8.3. Behalve in dringende gevallen, geschieden de oproepingen voor de raad van bestuur door de verzending van een brief, fax of e-mail aan de bestuurders ten minste veertien dagen vóór de vergadering van de raad.

De oproepingen dienen te vermelden:

-datum, uur en plaats van de vergadering;

-de dagorde alsook, in voorkomend geval, het voorstel dat wordt geformuleerd door de bestuurders die om de samenkomst hebben verzocht.

8.4. De benoeming, de afzetting en de ambtbeëindiging van de leden van de raad van bestuur, van de personen die belast zijn met de vertegenwoordiging van de Stichting overeenkomstig artikel 4.6 van deze statuten en van diegenen die belast zijn met het dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 4.6 van deze statuten, vinden plaats op een bijeenkomst van de raad van bestuur die uitsluitend aan dit enige punt op de dagorde is gewijd.

8.5. Ieder lid van de raad van bestuur kan een punt op de dagorde van de raad laten inschrijven door dit schriftelijk mee te delen aan de voorzitter uiterlijk 48 uur vóór de datum van de vergadering van de raad, die zal oordelen of hij dit punt op deze vergadering behandelt of de behandeling ervan uitstelt tot de volgende vergadering.

8.6. De directeurs of/ en de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur nemen deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur, tenzij de raad er anders over beslist, en kunnen daaraan participeren zonder evenwel stemgerechtigd te zijn.

8.7. De beslissingen en moties van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de bestuurder die de vergadering heeft voorgezeten waarop deze beslissingen of moties werden aangenomen, alsook door de secretaris of, indien deze niet beschikbaar is, door de bestuurder die deze functie tijdens de betrokken vergadering heeft waargenomen. Deze notulen worden opgenomen in een register dat op de maatschappelijke zetel van de Stichting wordt bewaard.

Artikel 9 : De wetenschappelijke raad

9.1. Er wordt een wetenschappelijke raad opgericht, waarvan de raad van bestuur de samenstelling en de werkwijze bepaalt.

9.2. De wetenschappelijke raad heeft als opdracht:

- a) het bestuderen van alle kwesties die hem door de raad van bestuur worden voorgelegd;
- b) het formuleren van alle voorstellen die hij nuttig acht voor het verbeteren, bevorderen en het aanpassen van de strijd tegen kanker naargelang de vooruitgang van de wetenschap en de maatschappelijke evolutie;
- c) het voorstellen aan de raad van bestuur van projecten inzake onderzoek aangaande de strijd tegen kanker, waaraan beurzen of subsidies kunnen worden toegekend om de verwezenlijking ervan te financieren.

Artikel 10: Boekjaar, boekhoudkundige en financiële regels

10.1. Het boekjaar van de Stichting begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar. Het eerste boekjaar begint op de datum van het koninklijk besluit met de erkenning en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

10.2. De rekeningen worden opgesteld en neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Iedere jaar en uiterlijk zes maanden na de datum van de afsluiting van het boekjaar, stelt de raad van bestuur de jaarrekeningen van het afgelopen boekjaar en het budget voor het komende boekjaar op, overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

De jaarrekeningen zullen worden gecontroleerd door een commissaris-revisor die wordt benoemd door de raad van bestuur, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, die eveneens de bezoldiging van diens mandaat en de duur van zijn opdracht bepaalt. De raad van bestuur kan tevens, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en met hetzelfde vereiste aantal stemmen, een einde stellen aan de opdracht van de commissaris-revisor.

10.3. De goedgekeurde jaarrekeningen worden bezorgd aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

Artikel 11 : Wijzigingen van de statuten

De statuten kunnen worden gewijzigd door de raad van bestuur voor zover de wijzigingen worden goedgekeurd door drie vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De wijzigingen zullen pas van kracht zijn na goedkeuring bij koninklijk besluit of na aanvaarding door de minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger, en na publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 12 : Ontbinding

Ingeval van ontbinding van de Stichting, zal het netto actief worden overgedragen aan een of meer privaatrechtelijke of publiekrechtelijke Belgische rechtspersonen die eenzelfde onbaatzuchtig doel nastreven.

Artikel 13: Toepasselijk recht

Al wat niet door deze statuten, zal worden geregeld overeenkomstig de bepalingen van Titel II van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de Stichtingen.

Artikel 14 : Ontbindende voorwaarde

De Stichting wordt opgericht onder de ontbindende voorwaarde van het niet verkrijgen vóór 31 december 2004 van het koninklijk besluit tot erkenning waarvan sprake in artikel 29 § 2 van de wet van 27 juni 1921. Overeenkomstig de wet kunnen namens de Stichting verbintenissen worden aangegaan vooraleer zij de rechtspersoonlijkheid heeft verworven.

II . BEVOEGDHEDEN DAGELIJKS BESTUUR

Onderwerp akte : VOLMACHT

Uit de akte verleden voor Meester Sofie Devos, geassocieerd notaris te Brussel, op één september tweeduizend veertien, « Geregistreerd 3 bladen, zonder verzendingen, op het 1ste registratiekantoor Brussel Antenne 1, op 4 september 2014. Boek 72 Blad 32, vak 16. Ontvangen vijftig euro (€ 50). De adviseur a.i. (getekend) Gatelier Michelle, blijkt dat de Stichting van openbaar nut « STICHTING TEGEN KANKER » afgekort « STK », met zetel te (1030) Schaarbeek, Leuvensesteenweg 479, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0873.268.432 verklaard heeft aan te stellen als bijzondere lasthebbers, teneinde de hierna gemelde handelingen te verrichten :

-Mijnheer Luc VAN HAUTE, algemeen directeur van de stichting tegen kanker, gedomicilieerd te (3051) Sint Joris Weert, Oude Nethensebaan 18 ;

-De gewone commanditaire vennootschap RCSERVICES, met maatschappelijke zetel te (1993) Sterrebeek, Stijn Streuvelslaan 14, hier vertegenwoordigd door haar zaakvoerder, de Heer Roland CARETTE, gedomicilieerd te (1933) Sterrebeek, Stijn Streuvelslaan 14 ;

-De Heer Guido GONNISSEN, financieel manager van de Stichting tegen Kanker, gedomicilieerd te (2820) Bonheiden-Rijmenam, Reetlei 13 ;

-Eén bestuurder. Hierna genoemd : « de lasthebber »

OMVANG VAN DE VOLMACHT

De lasthebber macht verleend om voor haar en in haar naam :

Alle handelingen te stellen, in naam en voor rekening van de Stichting met het oog op de vereffening en de toebedeling van giften, nalatenschappen en legaten , van welke aard ook, in het voordeel van de Stichting, even

als de vertegenwoordigers van de Stichting voor het stellen van deze verschillende handelingen, en meer bepaald :

Alle verzegelingen te vorderen of zich ertegen te verzetten, de ontzegeling te vorderen met of zonder beschrijving, te doen overgaan tot alle inventarissen en vergelijkingen, daaraan deel te nemen, elk kortgeding in te stellen, alle machtigingen te vragen om zonder toekenning van hoedanigheid te handelen, alle bestuurders, bewaarders en depositarissen te kiezen of zich tegen hun benoeming te verzetten.

Kennis te nemen van alle testamenten, bijvoegsels bij testamenten en schenkingen, toe te stemmen in de uitvoering ervan of deze te betwisten, alle legaten af te leveren of te aanvaarden, alle inkortingen te vorderen.

Te doen overgaan tot de verkoop van alle lichamelijke en onlichamelijke roerende goederen zonder uitzondering, met of zonder toekenning van hoedanigheid, de opbrengst ervan te ontvangen.

De onroerende goederen geheel of gedeeltelijk te verkopen, hetzij uit de hand; hetzij bij toewijzing of bij veiling; de prijzen ervan te innen; deze goederen geheel of gedeeltelijk voor de lastgeefster te verwerven; de verkoopprijzen en alle bedragen die zouden verschuldigd zijn, geheel of gedeeltelijk over te dragen, met of zonder waarborg.

Zich gezamenlijk en hoofdelijk met alle medeverkopers te verbinden tot alle gewone waarborgen naar recht.

Alle daden van bestuur te stellen met de meest uitgebreide bevoegdheden.

Alle effecten, waarden, bedragen en deposito's te lichten en op te vragen; alle brandkasten en verzegelde omslagen te openen; de inhoud ervan uit te halen; alle kwijtingen en kanttekeningen te tekenen.

Alle nodige toelatingen te vragen aan de Nationale Bank, de Dienst voor de Wissel en andere organismen.

Alle geldsommen en schuldvorderingen die uit welke hoofde ook verschuldigd zijn of zouden zijn, te ontvangen en te betalen; alle overeenkomsten en subrogaties met of zonder waarborg verzet en andere welkdanige beletselen, in voorkomend geval te verzaken aan alle voorrechten: hypotheken en koopvermiettigerende vorderingen; vrij te stellen van alle armtshalve te nemen inschrijving, dit alles met of zonder bewijs van betaling; alle effecten en stukken af te geven of zich te verbinden tot afgifte ervan.

In alle fiscale aangelegenheden, over te gaan tot alle aangiften, verklaringen en betwistingen, elk verzet aan te tekenen en elk verzoekschrift in te dienen; alle rechten, belastingen en boeten te voldoen; alle terruggaven en verlagingen te ontvangen.

Voor of na de verdeling zonder andere waarborg dan deze van hoedanigheid van erfgenaam, alle roerende en onroerende erfrechten die aan de lastgeefster toebehoren, over te dragen, de prijs ervoor te ontvangen.

Alle inschrijvingen op leningen van de Staat, alsook alle aandelen, obligaties en andere portefeuillewaarden te verkopen, af te staan en over te dragen; alle overdrachten te tekenen; de prijs ervan te ontvangen; alle overdrachten en conversies van alle waarden te vragen en te bewerkstelligen.

Kwijting te verlenen.

Over te gaan tot alle afrekeningen, vereffening en deling; hetzij in der minne, hetzij gerechtelijk.

Alle deskundigen aan te stellen of te doen aanstellen, inbrengen te doen en te eisen, alle voorafnemingen te doen of ermee in te stemmen, de boedels en kavels samen te stellen, deze in der minne toe te bedelen of bij verloting toe te wijzen, deze die aan de lastgeefster zal toevallen, te aanvaarden, elke opleg te ontvangen of te betalen of alle betalingstermijnen te bedingen, alle goederen in onverdeeldeheid te laten, volmacht te verlenen om deze te beheren en terug te krijgen.

In geval van moeilijkheden of van wanbetaling, alle vorderingen in te stellen, elke dwang uit te oefenen en alle maatregelen te nemen die nodig zijn, tot aan de uitvoering van elk vonnis of arrest, beslag op roerende of onroerende goederen.

Met het oog op het voormelde, alle prijzen, opleg, voorwaarden en lasten vast te stellen, alle akten en stukken te verlijden en te tekenen, inbegrepen deze bedoeld om de bekendmaking van de overdracht ingevolge overlijden van onroerende zakelijke rechten te verzekeren, woonst te kiezen, in de plaats te stellen en, in het algemeen, al het nodige te doen.

De nodige stappen te ondernemen bij de Federale Overheidsdienst Justitie in het kader van de toelatingsaanvraag voor de definitieve aanvaarding van nalatenschappen.

Eik document dat aan enige administratie dient te worden gericht, te tekenen voor eensluidend afschrift.

Ingeval één of verschillende van de hoger gemelde rechtshandelingen bij sterkmaking verricht werden, deze goed te keuren en te bekrachtigen.

Daartoe alle rechtshandelingen te verrichten, akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en in het algemeen datgene te doen wat noodzakelijk of nuttig zou zijn, zelfs niet uitdrukkelijk in deze akte vermeld.

Daartoe in de plaats te stellen en meer bepaald een klerk van de notaris gelast met het beheer en de vereffening van de nalatenschap in de plaats te stellen.

Alle verklaringen te doen inzake de Belasting over de Toegevoegde Waarde.

UITVOERINGSMODALITEITEN VAN DE VOLMACHT

De lasthebbers hiervoor genoemd zullen bevoegd zijn om alleen te handelen, behalve voor de twee volgende handelingen:

1. Voor de aanvaarding van een schenking met last, zullen zij gezamenlijk twee per twee moeten handelen

2. Voor de vervreemding van een onroerend goed, zullen zij hetzij gezamenlijk twee per twee moeten handelen, hetzij alleen kunnen handelen, mits voorlegging van een schriftelijk akkoord ondertekend door één

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - Vervolg

van de andere lasthebbers hiervoor genoemd; akkoord dat uitsluitend staat op de machtiging tot verkoop en de beschrijving van het verkochte Goed (met uitzondering van de prijs of de voorwaarden van de verkoop).

De aan dergelijke vervreemdingen voorafgaande handelingen zoals in het bijzonder: de aanvraag tot verdeling, verkaveling (en de ondertekening van de erop betrekking hebbende akten), in de aanvraag gelijk welke administratieve toelating, de aanstelling van een immobiliënmakelaar, de vaststelling van de algemene verkoopvoorwaarden, enz. zijn niet onderworpen aan voormelde verplichting om gezamenlijk of op voorlegging van een geschreven akkoord te handelen.

Voor zoveel als nodig heeft de lastgever bevestigd dat tegenwoordige volmacht de delegatie van bevoegdheden vastgesteld bij akte verleden voor notaris Chantal Loché, destijds te Schaarbeek op 10 maart 2010 geregistreerd drie bladen, twee renvoeien, op het 1ste registratiekantoor te Schaarbeek op 18 maart 2010, boek 576, blad 59, vak 19 ontvagen vijftwintig euro (25€) (getekend) De ontvanger a; (onleesbaar) aanvult en geenszins vervangt.

Voor gelijkvig ontleidend uittreksel
(Get.) Sofia Devos, geassocieerd notaris
Tegelijkertijd neergelegd: een uitgifte.

De raad van Bestuur van de Stichting tegen Kanker, stichting van openbaar nut stelt in de zitting van 6 januari 2010 het volgende besluit op, ten einde de volmachten betreffende het dagelijkse beheer van de algemeen directeur van de Stichting vast te stellen.

Overeenkomstig artikel 4.6 van de statuten en onder voorbehoud van de bijzondere bepalingen betreffende de schenkingen ten gunste van de Stichting, vertrouwt de Raad van Bestuur het dagelijkse beheer en de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling van de Stichting toe aan zijn algemeen directeur, de heer Luc Van Haute, wonende Oude Nethensebaan 18 te 3051 Sint Joris Weert, die daartoe beschikt over alle noodzakelijke bevoegdheden om alleen in te staan voor het dagelijkse beheer van de Stichting alsook voor haar vertegenwoordiging met het oog daarop. Kan meer bepaald alle handelingen stellen inzake belastingen en taksen evenals alle handelingen tegenover elke publieke administratie en publiekrechtelijke vennootschap evenals elk document ondertekenen en alle formaliteiten vervullen met betrekking tot de inschrijving bij de Federale Overheidsdienst Justitie en de publicaties in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Er dient opgemerkt dat de hierboven beschreven volmachten geldig zijn voor de Stichting tegen Kanker, alsook de drie vzw's, de Belgische Vereniging voor Kankerbestrijding, Belgische Federatie tegen Kanker en Oeuvre Belge du Cancer.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/02/2016 - Annexes du Moniteur belge